

NVOI reglementen

Consilium Implantologicum

Reglementen Consilium Implantologicum editie 2016

Dit document geeft u een overzicht van alle reglementen met betrekking tot de aanvraag, de visitatie en de erkenning als implantoloog NVOI, alsmede de aanvraag en gebruik van het navolgende NVOI Implantoloog keurmerk:



In het Reglement Consilium Implantologicum vindt u onder andere het doel en de taken van het Consilium Implantologicum. In het Reglement Implantoloog vindt u onder andere de taken van een implantoloog NVOI en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om erkenning te verkrijgen en te behouden. In het Reglement Visitatie tenslotte is het doel van de visitatie beschreven en worden de taken van een visitatieteam benoemd.

Inleiding

Volgens de wet BIG is iedere tandarts of specialist mondziekten kaak- en aangezichtschirurgie (mka-chirurg) bevoegd tot het plaatsen van tandwortelimplantaten onder voorwaarde dat diens bekwaamheid aangetoond kan worden. Met het verkrijgen van de kwalificatie implantoloog erkend door de Nederlandse Vereniging voor Orale Implantologie (implantoloog NVOI) laat de behandelaar zien alle facetten van de implantologie-behandeling te beheersen.

De kwalificatie implantoloog NVOI kan alleen worden toegekend door het bestuur van de NVOI. Om de bekwaamheid te toetsen heeft de NVOI een Consilium Implantologicum ingesteld (algemene ledenvergadering d.d. 15 december 2000). Het Consilium Implantologicum heeft vervolgens drie reglementen opgesteld: Reglement Consilium Implantologicum, Reglement Implantoloog en Reglement Visitatie. Deze reglementen zijn op 11 juni 2002 door de algemene ledenvergadering van de NVOI goedgekeurd. Om tot een meer kwalitatieve toetsing te komen werd, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering op 7 december 2010, een wijziging van het Reglement Implantoloog ingevoerd. In 2016 heeft een update van de drie reglementen plaatsgevonden. Deze werden door de algemene ledenvergadering op 13 december 2016 goedgekeurd.

Aanmeldingen van kandidaat- implantologen NVOI worden door het Consilium Implantologicum getoetst aan het Reglement Implantoloog. Aansluitend wordt de kandidaat-implantoloog gevisiteerd. Ook de toekenning van verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI volgt na toetsing aan het Reglement Implantoloog en daaropvolgend een visitatie. Het Consilium Implantologicum brengt vervolgens haar advies uit aan het bestuur van de NVOI.

Bij een positieve beoordeling volgt inschrijving in het register van de NVOI of wordt de erkenning implantoloog NVOI verlengd. De kwalificatie implantoloog NVOI geldt voor een periode van vijf jaar.

Het bestuur van de NVOI is het Consilium Implantologicum en alle visiteurs zeer dankbaar voor hun inzet. Trots zijn wij op de enorme professionaliteit en bezieling voor de implantologie van al onze leden. De Nederlandse Vereniging voor Implantologie staat voor kwaliteit, kennis en kunde. Daar blijven we aan werken, eensgezind!

Namens het bestuur,

David Rijkens, Secretaris NVOI

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. Reglement Consilium Implantologicum | 5 |
| 1.1. Naam | 5 |
| 1.2. Doel | 5 |
| 1.3. Taken | 5 |
| 1.4. Benoeming | 5 |
| 1.5. Verantwoording | 5 |
| 1.6. Samenstelling | 6 |
| 1.7. Beslissing | 6 |
| 1.8. Beroep | 6 |
| 1.9. Geheimhouding | 6 |
| 1.10. Wijziging | 6 |
| 1.11. Onvoorziene gevallen | 6 |
| | |
| 2. Reglement Implantoloog | 7 |
| 2.1. Algemeen | 7 |
| 2.2. Taken van de implantoloog NVOI | 7 |
| 2.3. Voorwaarden voor erkenning als implantoloog NVOI | 8 |
| 2.4. Gedragsregels voor de implantoloog NVOI | 9 |
| 2.5. Voorwaarden voor verlenging van de erkenning als implantoloog NVOI | 10 |
| 2.6. Aanvraag voor registratie c.q. herregistratie als implantoloog NVOI | 12 |
| 2.7. Kosten van de registratie c.q. herregistratie als implantoloog NVOI. | 12 |
| 2.8. Tussentijdse intrekking van de erkenning als implantoloog NVOI | 12 |
| 2.9. Beroep | 13 |
| 2.10. Geheimhouding | 13 |
| 2.11. Wijziging | 13 |
| 2.12. Onvoorziene gevallen | 13 |
| | |
| Bijlagen bij het Reglement Implantoloog | 14 |
| Bijlage 1. Criteria ten aanzien van kennis | 14 |
| Bijlage 2. Criteria voor basisdocumentatie | 14 |
| Bijlage 3. Regels met betrekking tot herkenbaarheid | 15 |
| Bijlage 4. Criteria voor aanvraag voor registratie dan wel herregistratie | 15 |

| | |
|---|-----------|
| Bijlage 5. Tijdspad voor registratie dan wel herregistratie | 18 |
| Bijlage 6. Financiële bijdragen | 19 |
| Bijlage 7. Commissie van beroep | 19 |
| 3. Reglement Visitatie | 20 |
| 3.1. Algemeen | 20 |
| 3.2. Doelstelling | 20 |
| 3.3. Visitatie | 20 |
| 3.4. Taak visitatieteam | 21 |
| 3.5. De beoordeling van de visitatie | 22 |
| 3.6. Bijzondere omstandigheden | 23 |
| 3.7. Beroep | 23 |
| Bijlage 1. Samenstelling visitatieteam | 23 |
| Meer informatie | 24 |

1. Reglement Consilium Implantologicum

1.1. Naam

Consilium Implantologicum

Het Consilium Implantologicum is ingesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Orale Implantologie (NVOI), gehouden op 15 december 2000.

1.2. Doel

Het Consilium Implantologicum is belast met het treffen van voorzieningen betreffende de kwalificatie van leden van de NVOI, te weten tandartsen en specialisten mondziekten, kaak- en aangezichtschirurgie (mka-chirurgen), tot implantoloog, erkend door de NVOI (implantoloog NVOI).

1.3. Taken

De door het Consilium Implantologicum uit te voeren taken omvatten:

- Ontwikkelen en bewaken van de criteria waaraan een (kandidaat-)implantoloog dient te voldoen en deze aanbieden aan het bestuur van de NVOI. Na goedkeuring van het bestuur worden de criteria aangeboden aan de algemene ledenvergadering.
- Opstellen en uitvoeren van het Reglement Implantoloog en dit aanbieden aan het bestuur van de NVOI. Na goedkeuring door het bestuur wordt het Reglement Implantoloog aan de algemene ledenvergadering aangeboden.
- Toetsen en beoordelen van leden die te kennen hebben gegeven voor de kwalificatie implantoloog NVOI in aanmerking te willen komen.
- Toetsen en beoordelen van de implantoloog NVOI die voor een verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI in aanmerking wil komen.
- Adviseren aan het bestuur om tot erkenning c.q. verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI over te gaan.
- Het Consilium Implantologicum kan, indien daartoe aanleiding bestaat, het bestuur adviseren een erkenning met onmiddellijke ingang te beëindigen.

1.4. Benoeming

De leden van het Consilium Implantologicum worden benoemd door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, voor een periode van twee jaar en zijn aansluitend maximaal vier maal opnieuw benoembaar.

1.5. Verantwoording

Het Consilium Implantologicum brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering (vóór de datum van 1 juli volgend op het verslagjaar),

en legt verantwoording af over de werkzaamheden van het voorafgaande verenigingsjaar.

Het bestuur van de NVOI houdt toezicht op het functioneren van het Consilium Implantologicum.

1.6. Samenstelling

Het Consilium Implantologicum bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, allen gewoon lid van de NVOI. De samenstelling moet een afspiegeling zijn van de geledingen binnen de NVOI.

Deze leden nemen op persoonlijke titel plaats in het Consilium Implantologicum.

1.7. Beslissing

Het bestuur van de NVOI zal, op basis van het advies van het Consilium Implantologicum, beslissen over het toekennen van de kwalificatie implantoloog NVOI.

De beslissing over een verzoek tot erkenning als implantoloog NVOI of verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI, wordt tijdig, schriftelijk en gemotiveerd, door de secretaris van de NVOI aan de aanvrager meegedeeld.

1.8. Beroep

Tegen een beslissing van het bestuur van de NVOI kan, binnen een periode van zes weken na dagtekening, schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuur van de NVOI.

Het bestuur kan een onafhankelijke commissie van beroep benoemen om zich ter zake te laten adviseren. Het bestuur dient uiterlijk drie maanden na ontvangst van het beroep een uitspraak te doen.

1.9. Geheimhouding

De leden van het Consilium Implantologicum, het bestuur van de NVOI en de commissie van beroep, beschreven in 1.8: 'Beroep', zijn verplicht tot geheimhouding van alle verkregen informatie over personen.

1.10. Wijziging

Wijzigingen in het Reglement Consilium Implantologicum dienen door de algemene ledenvergadering van de NVOI te worden goedgekeurd.

1.11. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het Reglement Consilium Implantologicum niet voorziet, beslist het bestuur van de NVOI, na het Consilium Implantologicum te hebben gehoord.

2. Reglement Implantoloog

2.1. Algemeen

De orale implantologie is een onderdeel van de tandheelkunde, waarbij implantaten worden toegepast als hulpmiddel voor houvast van prothetische constructies.

Een door de Nederlandse Vereniging voor Orale Implantologie (NVOI) als zodanig erkende implantoloog (implantoloog NVOI) is een in Nederland gevestigde tandarts of specialist mondziekten, kaak- en aangezichtschirurgie (mka-chirurg) die zich op professioneel niveau zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid bezighoudt met de orale implantologie en aan wie de kwalificatie implantoloog NVOI door het bestuur van de NVOI is toegekend.

De erkenning tot implantoloog NVOI geldt in principe voor een periode van vijf jaar. De datum van de eerste registratie is bepalend. Iedere termijn van herregistratie gaat in op de dag en de maand van de eerste registratie.

2.2. Taken van de implantoloog NVOI

A. Consultatie en behandeling

- Het uitvoeren van onderzoek naar aard en omvang van tandheelkundige problemen bij een patiënt.
- Dit dient te leiden tot een advies, verwijzing of het opstellen en bespreken van een implantologisch behandel- en zorgplan waarbij implantaten als onderdeel van de behandeling kunnen worden toegepast.
- Het uitvoeren van chirurgische handelingen in de orale implantologie, het geven van postoperatieve en periodieke zorg en de behandeling van complicaties, in het bijzonder behandeling van peri-implantitis.

B. Kennis, onderwijs en nascholing

- Het volgen van onderwijs zodat de kennis van de orale implantologie op actueel niveau blijft (zie [bijlage 1: 'Criteria ten aanzien van kennis'](#)).
- Het initiëren en/of verzorgen van onderwijs en voorlichting over implantologie en andere onderdelen van de tandheelkunde waarbij de implantologie van betekenis kan zijn. Onderwijs en voorlichting worden gegeven aan personen in de (tandheelkundige) gezondheidszorg.

C. Beleid, organisatie en praktijkinrichting

- De inrichting van de praktijk voldoet aan de wettelijke normen om chirurgische behandelingen uit te kunnen voeren.
- De praktijk werkt volgens vaste richtlijnen en heeft de nazorg van behandelde patiënten georganiseerd.

2.3. Voorwaarden voor erkenning als implantoloog NVOI

De kandidaat-implantoloog is lid van de NVOI.

De kandidaat-implantoloog kan aantonen dat hij/zij een gestructureerd samenwerkingsverband heeft waarin de prothetische fase wordt verzorgd of dat hij/zij zelf de prothetische fase uitvoert.

De kandidaat-implantoloog dient te voldoen aan de volgende criteria:

A. Criteria ten aanzien van consultatie en behandeling

- De kandidaat-implantoloog kan tenminste honderdvijftig statussen overleggen waaruit blijkt dat hij/zij in een periode van vijf jaar zelfstandig implantologische behandelingen heeft verricht.
- Dit betreft een periode van zestig aaneengeschakelde maanden direct voorafgaande aan de datum van inlevering van de gegevens voor de aanvraag tot erkenning als implantoloog NVOI.
- Dit kunnen pre-implantologische behandelingen zijn, of het plaatsen van implantaten.
- De implantaten zijn in zowel edentate als partieel edentate kaken geplaatst.
- Er zijn bij tenminste vijfenzeventig partieel edentate patiënten implantaten geplaatst.
- Bij minimaal vijfendertig patiënten zijn aanvullende chirurgische technieken uitgevoerd zoals botaugmentatie en/of weke-delenreconstructie. Zie ook ['Wat is een aanvullende chirurgische techniek'](#) op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.
- In het totaal van honderdvijftig patiënten mogen niet meer dan vijftig pre-implantologische behandelingen vertegenwoordigd zijn.
- In het totaal van honderdvijftig patiënten mogen niet meer dan twaalf chirurgische behandelingen van peri-implantitis vertegenwoordigd zijn.

B. Criteria ten aanzien van kennis, onderwijs en nascholing

- Kennis: de kandidaat-implantoloog heeft kennis van de orale implantologie op actueel niveau (zie [bijlage 1: 'Criteria ten aanzien van kennis'](#)).
- Volgen van onderwijs: de kandidaat-implantoloog heeft over een periode van vijf jaar minimaal vijftien dagdelen scholing in de vorm van post-academisch onderwijs gevolgd op het gebied van de orale implantologie,

en minimaal zes dagdelen betreffende algemeen tandheelkundige en/of mka-chirurgische onderwerpen.

- Verzorgen van onderwijs: de kandidaat-implantoloog heeft bij voorkeur de afgelopen vijf jaar minimaal drie voordrachten over een implantologisch onderwerp geïnitieerd en/of gehouden voor personen uit de (tandheelkundige) gezondheidszorg.
- C. Criteria ten aanzien van beleid, organisatie en praktijkinrichting**
- De praktijk is zodanig geoutilleerd dat adequate zorgverlening kan plaatsvinden.
 - De praktijk hanteert hygiënemaatregelen die voldoen aan de [richtlijn 'Omstandigheden \(kleine\) chirurgische en invasieve ingrepen voor een zelfstandige behandelkamer'](#) (ziekenhuis) of de [richtlijn 'Infectiepreventie in de tandheelkundige praktijk'](#) (tandartspraktijk) van de Werkgroep Infectie Preventie (WIP).
 - De praktijk heeft beschermende maatregelen genomen aangaande ioniserende straling conform de '[Praktijkrichtlijn Tandheelkundige Radiologie](#)' van de KNMT en beschikt over een Kernenergiewet (KEW)-dossier.
 - De praktijk beschikt over en werkt volgens vaste richtlijnen met betrekking tot de zorgverlening.
 - De praktijk heeft de nazorg van behandelde patiënten georganiseerd volgens de aanbeveling '[Nazorg tandheelkundige implantaten](#)', zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.
 - De verslaglegging van patiënten dient aan de voorwaarden te voldoen zoals beschreven in [bijlage 2: 'Criteria voor basisdocumentatie'](#).

2.4. Gedragsregels voor de implantoloog NVOI

De samenwerking tussen de implantoloog NVOI en de verwijzer is gebaseerd op onderling vertrouwen. De behandeling vindt plaats op grond van duidelijke afspraken en overeenstemming tussen de patiënt, de verwijzer en de implantoloog.

Hierbij dient duidelijk te zijn wie verantwoordelijk is voor welk deel van de behandeling en wie de regie over de behandeling voert. De implantoloog NVOI beperkt zich uitsluitend tot die behandelingen waar de verwijzer om heeft verzocht en informeert de patiënt hierover zo volledig mogelijk.

De implantoloog NVOI doet schriftelijk verslag naar de verwijzer over de uit te voeren en uitgevoerde behandelingen.

De implantoloog NVOI houdt zich aan de '[Gedragsregels betreffende behandeling van patiënten met tandheelkundige implantaten](#)', zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.

De implantoloog NVOI houdt zich aan de regels met betrekking tot herkenbaarheid [zie [bijlage 3: 'Regels met betrekking tot herkenbaarheid'](#)].

2.5. Voorwaarden voor verlenging van de erkenning als implantoloog NVOI

De erkenning als implantoloog NVOI wordt eenmalig verleend voor een periode van vijf jaar.

Verlenging van de erkenning is mogelijk, telkens voor een periode van vijf jaar, nadat de implantoloog NVOI door het Consilium Implantologicum is getoetst en aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

A. Criteria ten aanzien van consultatie en behandeling

- De implantoloog NVOI kan tenminste driehonderd statussen overleggen waaruit blijkt dat hij/zij in een periode van vijf jaar zelfstandig implantologische behandelingen heeft verricht.
- Dit betreft een periode van zestig aaneengeschakelde maanden direct voorafgaande aan de datum van inlevering van de gegevens voor de verlenging van de erkenning als implantoloog NVOI.
- Dit kunnen pre-implantologische behandelingen zijn, of het plaatsen van implantaten.
- De implantaten zijn in zowel edentate, als partieel edentate kaken geplaatst.
- Er zijn bij tenminste honderdvijftig partieel edentate patiënten implantaten geplaatst.
- Bij minimaal vijfenzeventig patiënten zijn aanvullende chirurgische technieken uitgevoerd zoals botaugmentatie en/of weke-delenreconstructie. Zie ook '[Wat is een aanvullende chirurgische techniek](#)' op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.
- In het totaal van driehonderd patiënten mogen niet meer dan honderd pre-implantologische behandelingen vertegenwoordigd zijn.
- In het totaal van driehonderd patiënten mogen niet meer dan vijftwintig chirurgische behandelingen van peri-implantitis vertegenwoordigd zijn.
- De implantoloog NVOI heeft de afgelopen vijf jaar de chirurgisch-implantologische behandelingen verricht op professioneel niveau.
- De implantoloog NVOI kan aantonen dat hij/zij een gestructureerd samenwerkingsverband heeft waarin de prothetische fase wordt verzorgd of dat hij/zij zelf de prothetische fase uitvoert.

B. Criteria ten aanzien van kennis, onderwijs en nascholing

- Kennis: De implantoloog NVOI heeft kennis van de orale implantologie op actueel niveau [zie [bijlage 1: 'Criteria ten aanzien van kennis'](#)].
- Volgen van onderwijs: De implantoloog NVOI heeft in de afgelopen vijf jaar minimaal vijftien dagdelen scholing in de vorm van postacademisch onderwijs gevolgd op het gebied van de orale implantologie, en minimaal zes dagdelen betreffende algemeen tandheelkundige en/of mka-chirurgische onderwerpen.
- Verzorgen van onderwijs: De implantoloog NVOI heeft bij voorkeur de afgelopen vijf jaar minimaal drie voordrachten geïnitieerd en/of gehouden over een implantologisch onderwerp ten behoeve van personen in de [tandheelkundige] gezondheidszorg.

C. Criteria ten aanzien van beleid, organisatie en praktijkinrichting

De praktijk is zodanig geoutilleerd dat adequate zorgverlening kan plaatsvinden.

- De praktijk hanteert hygiënemaatregelen die voldoen aan de [richtlijn 'Omstandigheden \(kleine\) chirurgische en invasieve ingrepen voor een zelfstandige behandelkamer'](#) (ziekenhuis) of de [richtlijn 'Infectiepreventie in de tandheelkundige praktijk'](#) [tandartspraktijk] van de Werkgroep Infectie Preventie (WIP).
- De praktijk heeft beschermende maatregelen genomen aangaande ioniserende straling conform de ['Praktijkrichtlijn Tandheelkundige Radiologie'](#) van de KNMT en beschikt over een Kernenergiewet (KEW)-dossier.
- De praktijk beschikt over en werkt volgens vaste richtlijnen met betrekking tot de zorgverlening.
- De praktijk heeft de nazorg van behandelde patiënten georganiseerd volgens de aanbeveling ['Nazorg tandheelkundige implantaten'](#), zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.
- De verslaglegging van patiënten dient aan de voorwaarden te voldoen zoals beschreven in [bijlage 2: 'Criteria voor basisdocumentatie'](#).
- De implantoloog NVOI heeft zich in de afgelopen vijf jaar gehouden aan de gedragsregels zoals omschreven in [2.4: 'Gedragsregels voor de implantoloog NVOI'](#).

2.6. Aanvraag voor registratie c.q. herregistratie als implantoloog NVOI

Om voor erkenning c.q. verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI in aanmerking te komen, dient de (kandidaat-)implantoloog hiertoe een aanvraag in bij het bestuur van de NVOI. Deze aanvraag dient te voldoen aan de voorwaarden gesteld in [bijlage 4: 'Criteria voor aanvraag voor registratie c.q. herregistratie'](#).

2.7. Kosten van de registratie c.q. herregistratie als implantoloog NVOI.

Aan het verwerken van de aanvraag voor erkenning c.q. verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI zijn kosten verbonden.

Na een visitatie kan het Consilium Implantologicum besluiten dat er een hervisitatie plaats moet vinden. Aan deze hervisitatie zijn eveneens kosten verbonden.

Deze kosten zijn vermeld in [bijlage 6: 'Financiële bijdragen'](#).

2.8. Tussentijdse intrekking van de erkenning als implantoloog NVOI

De erkenning als implantoloog NVOI kan tussentijds ontnomen worden door het bestuur van de NVOI:

- Wanneer er sprake is van grove nalatigheid op enig punt in het behandeltraject, waarbij de patiënt en/of de verwijzer en/of de beroepsgroep ernstig benadeeld wordt.
- Wanneer de implantoloog NVOI het vertrouwen schendt, zoals bedoeld in [2.4: 'Gedragsregels voor de implantoloog NVOI'](#).
- Wanneer tijdens visitatie blijkt dat de aanvraag tot verlenging van de erkenning op onjuistheid berust.
- Wanneer de implantoloog NVOI zijn jaarlijkse bijdrage (zie [bijlage 6: 'Financiële bijdragen'](#)) aan het instituut implantoloog NVOI niet heeft voldaan.
- Bij beëindiging van het lidmaatschap van de NVOI.
- Wanneer de implantoloog NVOI niet meer in Nederland werkzaam is.

Tussentijdse intrekking kan uitsluitend plaatsvinden op basis van verifieerbare documentatie en na zorgvuldige afweging binnen het Consilium Implantologicum.

2.9. Beroep

Tegen een beslissing van het bestuur van de NVOI kan, binnen een periode van zes weken na dagtekening, schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuur van de NVOI.

Het bestuur kan een onafhankelijke commissie van beroep (zie [bijlage 7: 'Commissie van beroep'](#)) benoemen om zich ter zake te laten adviseren. Het bestuur dient uiterlijk drie maanden na ontvangst van het beroep een uitspraak te doen.

2.10. Geheimhouding

De leden van het Consilium Implantologicum, het bestuur van de NVOI, visiteurs, medewerkers van secretariaat en de leden van de commissie van beroep, beschreven in 2.9: 'Beroep', zijn verplicht tot geheimhouding van alle uit hoofde van hun functie verkregen informatie over personen.

2.11. Wijziging

Wijziging van het Reglement Implantoloog dient door de algemene ledenvergadering van de NVOI te worden goedgekeurd.

2.12. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de NVOI, na het Consilium Implantologicum te hebben gehoord.

Bijlagen bij het Reglement Implantoloog

Toelichting op de bijlagen:

De inhoud van deze bijlagen wordt samengesteld en zo nodig aangepast onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur van de NVOI en het Consilium Implantologicum.

Bijlage 1. Criteria ten aanzien van kennis

De (kandidaat-)implantoloog heeft grondige kennis van:

- De wetenschappelijke basis van de tandheelkunde in het algemeen en de orale implantologie in het bijzonder.
- De klinische tandheelkunde in het algemeen en de klinische orale implantologie in het bijzonder.
- De relatie tussen de orale implantologie en andere tandheelkundige of medische disciplines.

Bijlage 2. Criteria voor basisdocumentatie

De basisdocumentatie in de status van patiënten zoals bedoeld in [2.3: 'Voorwaarden voor erkenning als implantoloog NVOI'](#) moet minimaal bevatten:

- Adequate omschrijving van de beginsituatie en hulpvraag.
- Duidelijke verslaglegging van de anamnese, klinisch onderzoek, röntgenonderzoek, behandelplan, informed consent, operatie en nazorg.
- Een lichtfoto van de beginsituatie bij een fronttandvervangings is zeer gewenst.
- Het behandelteam is duidelijk benoemd alsmede degene die de regie in het behandeltraject voert.
- Het operatieverslag dient tenminste te bevatten: datum behandeling, naam behandelaar, verslag behandeling, onverwachte bevindingen, gebruikte materialen (met lotnummers), specifieke medicatie.
- Het merk, type en lotnummer van een implantaat wordt, samen met de positie in de mond, op duidelijk traceerbare wijze vastgelegd. Deze documentatie wordt eveneens aan de patiënt verstrekt.
- Een duidelijke rapportage aan de verwijzer en/of degene die de meso- en/of suprastructuur vervaardigt.

Bijlage 3. Regels met betrekking tot herkenbaarheid

Onder herkenning wordt verstaan: het naar buiten toe zichtbaar maken van de implantoloog NVOI. Voorop staat de intercollegiale herkenning, zodat een verwijzing gemakkelijk tot stand kan komen.

- De NVOI zal regelmatig een update publiceren op haar website van de door de NVOI erkende en geregistreerde implantologen.
- De NVOI zal de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde verzoeken deze lijst op te nemen in haar info-uitgaven.
- De implantoloog NVOI is herkenbaar aan het NVOI-logo met de tekst 'NVOI Implantoloog', zoals gedeponeerd bij het Europees Merkenbureau.

Bijlage 4. Criteria voor aanvraag voor registratie dan wel herregistratie

Aanvraag voor eerste registratie

Een aanvraag tot erkenning moet worden ingediend bij het secretariaat van de NVOI. Het tijdspad voor een eerste registratie is omschreven in [bijlage 5: 'Tijdspad voor registratie dan wel herregistratie'](#).

- De kandidaat-implantoloog heeft de volgende zaken geregeld:
 - Informeert zijn/haar patiënten over de mogelijke inzage van hun medische dossiers tijdens een kwaliteitsvisitatie.
 - Informeert zijn/haar patiënten dat zij bezwaar kunnen aantekenen tegen inzage van hun medisch dossier voor een kwaliteitsvisitatie.
 - Levert alle patiënten gegevens op een geanonimiseerde wijze aan.
 - Heeft schriftelijk toestemming van de aanwezige medewerkers voor het vermelden van hun namen en andere tot hen herleidbare informatie in het visitatie verslag.
 - Heeft schriftelijk toestemming van de patiënt(e) voor de aanwezigheid van de visiteurs tijdens een eventuele chirurgische, implantologische behandeling.
- De kandidaat-implantoloog dient de volgende gegevens te overleggen:
 - Overzicht van de behandelde patiënten en behandelmodaliteiten in het door de NVOI op de website aangegeven format.
 - Volledig ingevulde 'basisvragenlijst NVOI implantoloog'.
 - Vijf volledig gedocumenteerde casussen.

- Ten behoeve van de visitatie dient de kandidaat-implantoloog verslag te doen van minimaal vijf patiënten die door hem/haar in de afgelopen vijf jaar zijn behandeld.
 - De kandidaat-implantoloog heeft schriftelijke toestemming van de patiënt om zijn geanonimiseerde patiëntendossier, röntgen- en lichtfoto's op te sturen naar het secretariaat van de NVOI ter inzage van de visiteurs. Na de visitatie zullen deze gegevens worden vernietigd.
 - De casussen worden bij voorkeur aangeleverd in het door de NVOI beschikbaar gestelde format.
 - Van de casussen dienen röntgenopnames beschikbaar te zijn van de situatie vóór en na de chirurgische ingreep.
 - Van de casussen dienen lichtfoto's beschikbaar te zijn van de situatie bij aanvang van de behandeling, de chirurgische behandeling en zo mogelijk van de prothetische follow-up tot tenminste één jaar na actieve behandeling.
 - Bij de casussen wordt de documentatie geleverd zoals vermeld in [bijlage 2: 'Criteria voor basisdocumentatie'](#).

Formulieren voor registratie zijn te downloaden binnen het voor leden afgeschermd deel van de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi en dienen na invulling digitaal verstuurd te worden naar implantoloog@nvoi.nl.

- Na ontvangst van deze formulieren zal het secretariaat van de NVOI de factuur behorend bij de aanvraag voor registratie verzenden. De financiële bijdrage staat vermeld in [bijlage 6: 'Financiële bijdragen'](#).
- Na het voldoen van deze factuur zullen de formulieren voor registratie beoordeeld worden. Bij goedkeuring van de formulieren zal het Consilium Implantologicum een visitatieteam voorstellen.
- Het visitatieteam bestaat uit twee visiteurs. Tenminste één van de twee visiteurs is lid van het Consilium Implantologicum, tenzij het bestuur anders beslist.
- Omwille van de uniformiteit van de verschillende visitaties zal zoveel mogelijk het Handboek visitatie als leidraad worden gebruikt, zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.
- Bij een visitatie bestaat de mogelijkheid dat op verzoek van de visiteurs een chirurgische, implantologische behandeling wordt uitgevoerd in aanwezigheid van tenminste één van de leden van het visitatieteam.

Indien voor de eerste registratie patiënten zijn gepresenteerd die behandeld zijn op verschillende locaties wordt in overleg met de visiteurs bepaald op welke locatie de visitatie plaats zal vinden.

Tijdens de visitatie dienen alle statussen van de gepresenteerde patiënten verifieerbaar te zijn voor de visiteurs.

Indien de kandidaat-implantoloog niet meer werkzaam is op het praktijkadres vanwaar de aanvraag voor registratie is gedaan, beslist het Consilium Implantologicum op welke wijze de kandidaat-implantoloog wordt gevisiteerd.

Aanvraag voor herregistratie

Een aanvraag tot verlenging van erkenning moet worden ingediend bij het secretariaat van de NVOI. Het tijdsplan voor een herregistratie is omschreven in [bijlage 5: 'Tijdsplan voor registratie dan wel herregistratie'](#).

De implantoloog NVOI is en blijft zelf verantwoordelijk voor de herregistratie en het tijdig retourneren van de formulieren voor herregistratie.

- De implantoloog NVOI heeft de volgende zaken geregeld:
 - Informeert zijn/haar patiënten over de mogelijke inzage van hun medische dossiers tijdens een kwaliteitsvisitatie.
 - Informeert zijn/haar patiënten dat zij bezwaar kunnen aantekenen tegen inzage van hun medisch dossier voor een kwaliteitsvisitatie.
 - Levert alle patiënten gegevens op een geanonimiseerde wijze aan.
 - Heeft schriftelijk toestemming van de aanwezige medewerkers voor het vermelden van hun namen en andere tot hen herleidbare informatie in het visitatie verslag.

- De implantoloog NVOI dient over de afgelopen vijf jaar de volgende gegevens te overleggen.
 - Overzicht van de behandelde patiënten en behandelmodaliteiten in het door de NVOI op de website aangegeven format.
 - Volledig ingevulde 'basisvragenlijst NVOI implantoloog'
 - Vijf volledig gedocumenteerde casussen.

- Ten behoeve van de visitatie dient de implantoloog NVOI verslag te doen van minimaal vijf patiënten, die door hem/haar in de afgelopen vijf jaar zijn behandeld.
 - De implantoloog NVOI heeft schriftelijke toestemming van de patiënt om zijn geanonimiseerde patiëntendossier, röntgen- en lichtfoto's op te sturen naar het secretariaat van de NVOI ter inzage van de bezoekers. Na de visitatie zullen deze gegevens worden vernietigd.
 - De casussen worden bij voorkeur aangeleverd in het door de NVOI beschikbaar gestelde format.
 - Van de casussen dienen röntgenopnames beschikbaar te zijn van de situatie vóór en na de chirurgische ingreep.
 - Van de casussen dienen lichtfoto's beschikbaar te zijn van de situatie bij aanvang van de behandeling, de chirurgische behandeling en zo mogelijk van de prothetische follow-up tot tenminste één jaar na actieve behandeling.
 - Bij de casussen wordt de documentatie geleverd zoals vermeld in [bijlage 2: 'Criteria voor basisdocumentatie'](#).

Formulieren voor herregistratie zijn te downloaden binnen het voor leden afgeschermd deel van de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi en dienen na invulling digitaal verstuurd te worden naar implantoloog@nvoi.nl.

- Na ontvangst van de formulieren voor herregistratie, zal het secretariaat van de NVOI de factuur behorend bij de aanvraag voor herregistratie verzenden. De financiële bijdrage staat vermeld in [bijlage 6: 'Financiële bijdragen'](#).
- Na het voldoen van deze factuur zullen de formulieren voor herregistratie beoordeeld worden. Bij goedkeuring van de formulieren zal het Consilium Implantologicum een visitatieteam voorstellen.
- Het visitatieteam bestaat uit twee bezoekers. Tenminste één van de twee bezoekers is implantoloog NVOI, tenzij het bestuur anders beslist.
- Omwille van de uniformiteit van de verschillende visitaties zal zoveel mogelijk het Handboek visitatie als leidraad worden gebruikt, zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.

Indien voor de herregistratie patiënten zijn gepresenteerd die behandeld zijn op verschillende locaties wordt in overleg met de bezoekers bepaald op welke locatie de visitatie plaats zal vinden.

Tijdens de visitatie dienen alle statussen van alle gepresenteerde patiënten verificerbaar te zijn voor de bezoekers.

Bijlage 5. Tijdspad voor registratie dan wel herregistratie

Tijdspad voor eerste registratie

- Eén jaar na het indienen van een aanvraag tot implantoloog NVOI dient het gehele traject voor een eerste registratie te zijn afgerond.
- Wanneer dit tijdspad door nalatigheid van de kandidaat-implantoloog niet wordt gehaald, dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Hierbij worden de kosten voor een eerste registratie opnieuw in rekening gebracht.

Tijdspad voor herregistratie

- Door het secretariaat van de NVOI wordt, eenmalig, zes maanden vóór de expiratiedatum van de registratie een herinnering gestuurd dat de erkenning als implantoloog NVOI opnieuw moet worden aangevraagd.
- Uiterlijk 3 maanden vóór de expiratiedatum dienen alle gegevens voor de herregistratie in het bezit te zijn van het secretariaat van de NVOI.
- Wordt de termijn van drie maanden niet gehaald, dan kan het Consilium Implantologicum besluiten de aanvraag voor herregistratie niet verder in behandeling te nemen, waardoor de registratie als implantoloog NVOI automatisch vervalt.
- Uiterlijk drie maanden na de expiratiedatum van de registratie dient het gehele traject voor herregistratie te zijn afgerond.
- Wanneer dit tijdspad door nalatigheid van de implantoloog NVOI niet wordt gehaald, dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Hierbij worden de kosten voor een herregistratie opnieuw in rekening gebracht.

Bijlage 6. Financiële bijdragen

Financiële bijdrage van een kandidaat-implantoloog

Bij een aanvraag tot erkenning dient € 400,- te worden voldaan voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Bij afwijzing is geen restitutie van het bedrag mogelijk.

Financiële bijdrage van een implantoloog NVOI

Een implantoloog NVOI zal elk jaar een bedrag van € 150,- in rekening worden gebracht. Bij een aanvraag tot verlenging van erkenning dient € 200,- te worden voldaan voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Bij afwijzing is geen restitutie van het bedrag mogelijk.

Financiële bijdrage voor een hervisitatie

Bij een hervisitatie dient € 400,- te worden voldaan voordat de hervisitatie plaatsvindt. Bij afwijzing is geen restitutie van het bedrag mogelijk.

Alle inkomsten en uitgaven die verband houden met het functioneren van het Consilium Implantologicum en het instituut Implantoloog NVOI zullen jaarlijks apart worden gespecificeerd. De NVOI neemt de resterende kosten voor haar rekening die niet betaald kunnen worden uit de bijdragen van de (kandidaat-) implantologen.

Bijlage 7. Commissie van beroep

De commissie van beroep bestaat uit leden van de NVOI die door het bestuur worden aangezocht hierin zitting te nemen.

De commissie zal bestaan uit drie onafhankelijke personen, aangevuld met een onafhankelijk jurist.

3. Reglement Visitatie

3.1. Algemeen

Het Consilium Implantologicum is ingesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Orale Implantologie (NVOI), gehouden op 15 december 2000.

Het Consilium Implantologicum is belast met het treffen van voorzieningen betreffende de kwalificatie van leden van de NVOI, te weten tandartsen en specialisten mondziekten, kaak- en aangezichtschirurgie (mka-chirurg) tot implantoloog erkend door de NVOI (implantoloog NVOI). Het Consilium Implantologicum valt onder verantwoording van het bestuur van de NVOI.

De door het Consilium Implantologicum uit te voeren taken zijn omschreven in het [Reglement Consilium Implantologicum](#) en omvatten onder andere:

- Toetsen en beoordelen van leden die te kennen hebben gegeven voor de kwalificatie implantoloog NVOI in aanmerking te willen komen.
- Toetsen en beoordelen van de implantoloog NVOI die een verlenging van de kwalificatie implantoloog NVOI wenst.

Indien de toetsing en beoordeling gepaard gaan met een bezoek aan de praktijk van de (kandidaat-)implantoloog, wordt gesproken van een visitatie. De officiële registratie vindt plaats door het bestuur van de NVOI.

3.2. Doelstelling

Het doel van de visitatie is te constateren of de (kandidaat-)implantoloog voldoet aan de eisen gesteld in het Reglement Implantoloog en in aanmerking komt voor erkenning of verlenging van de erkenning als implantoloog NVOI.

3.3. Visitatie

Het Consilium Implantologicum kan naar eigen inzicht en te allen tijde bepalen of een visitatie dient plaats te vinden.

Het bestuur van de NVOI bepaalt wat de minimum- en maximumperiode is waarin iedere (kandidaat-)implantoloog wordt geïnspecteerd.

De visitatie vindt eerst dan plaats als aan alle voorwaarden omschreven in het [Reglement Implantoloog](#) is voldaan.

De visitaties worden uitgevoerd door een (ad-hoc)team (zie [bijlage 1: 'Samenstelling visitatieteam'](#)), samengesteld door het Consilium Implantologicum. De coördinatie van de visitatie ligt bij het Consilium Implantologicum.

Omwille van de uniformiteit van de verschillende visitaties zal zoveel mogelijk het Handboek visitatie als leidraad worden gebruikt, zoals vermeld op de NVOI website nvoi.nl/implantoloog-nvoi.

Bij een visitatie voor een eerste registratie bestaat de mogelijkheid dat op verzoek van de visiteurs een chirurgische, implantologische behandeling wordt uitgevoerd in aanwezigheid van tenminste één van de leden van het visitatieteam.

Tijdens de visitatie worden een aantal dossiers van patiënten uit het overzicht van de behandelde patiënten en behandelmodaliteiten geselecteerd om te worden ingezien door de visiteurs. Het is de taak van de (kandidaat-) implantoloog patiënten over de mogelijke dossier inzage te informeren en hiervoor toestemming te verkrijgen.

De visitatie vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de NVOI.

De visitatie van de (kandidaat-)implantoloog kan gecombineerd worden met visitaties, uitgevoerd door andere wetenschappelijke verenigingen, mits de visiteurs hiermee akkoord zijn en de visitatie volgens de regels en eisen van het Reglement Implantoloog wordt uitgevoerd.

Indien de (kandidaat-)implantoloog niet meer werkzaam is op het praktijkadres vanwaar de aanvraag voor registratie is gedaan, beslist het Consilium Implantologicum op welke wijze de (kandidaat-)implantoloog wordt gevisiteerd.

3.4. Taak visitatieteam

Tot de taken van het visitatieteam behoren:

- Het bestuderen van de formulieren van de aanvraag en de vijf gedocumenteerde casussen..
- Het inventariseren van de omstandigheden waaronder en de manier waarop de (kandidaat-)implantoloog zorg verleent en deze toetsen aan de voorwaarden vermeld in het Reglement Implantoloog.
- De vervaardiging van een visitatieverslag.
- Alle correspondentie omtrent de visitatie dient via het secretariaat van de NVOI te lopen.

Het visitatieteam kan gebruik maken van het secretariaat van de NVOI.

3.5. De beoordeling van de visitatie

Het visitatieteam stelt een concept-visitatieverslag op ten behoeve van het Consilium Implantologicum. Dit verslag beschrijft de praktijk en praktijkvoering alsmede de kwaliteit van de omstandigheden waaronder en de manier waarop de zorg is verleend. Het verslag kan aanbevelingen en/of zwaarwegende adviezen bevatten.

Het concept-visitatieverslag wordt uiterlijk vier weken na de visitatie digitaal verzonden naar het secretariaat van de NVOI. Het secretariaat legt het verslag ter inzage voor aan de gevisiteerde. De gevisiteerde heeft maximaal vier weken de gelegenheid commentaar te leveren op het verslag en een visitatie-evaluatieformulier te verzenden aan het secretariaat van het Consilium Implantologicum (implantoloog@nvoi.nl). Het definitieve verslag, samen met het eventuele commentaar en het visitatie-evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld aan het Consilium Implantologicum.

De visitatierapportage aan het Consilium Implantologicum omvat daarnaast:

- De door de [kandidaat-]implantoloog ingevulde aanvraagformulieren.
- Verslag van de vijf gedocumenteerde casussen.

Op grond van de aanbevelingen en/of zwaarwegende adviezen die in het visitatieverslag staan, komt het Consilium Implantologicum tot een advies aan het bestuur van de NVOI.

Wanneer een implantoloog NVOI (nog) niet geheel aan de voorwaarden van het Reglement Implantoloog voldoet, kan het Consilium Implantologicum besluiten de registratie voor één jaar te verlengen. Vóór het einde van dit jaar dient een hervisitatatie plaats te vinden. Wanneer bij de hervisitatatie blijkt dat de gevonden tekortkomingen zijn verholpen, zal de registratie met vier jaar worden verlengd.

Wanneer een kandidaat-implantoloog voor een eerste registratie (nog) niet aan de voorwaarden van het Reglement Implantoloog voldoet, bestaat er geen mogelijkheid tot verkorte registratie. De kandidaat-implantoloog kan een nieuwe aanvraag tot registratie indienen wanneer de gevonden tekortkomingen zijn verholpen. Het gehele traject van een eerste registratie dient opnieuw doorlopen te worden.

Uiterlijk twaalf weken na de visitatie wordt de uitslag schriftelijk aan de [kandidaat-]implantoloog medegedeeld door het bestuur van de NVOI.

3.6. Bijzondere omstandigheden

Indien het Consilium Implantologicum niet in staat is vóór de expiratiedatum van de registratie implantoloog NVOI advies uit te brengen, behoudt de implantoloog NVOI lopende het proces zijn/haar kwalificatie implantoloog NVOI, op voorwaarde dat de implantoloog NVOI op tijd aan alle voorwaarden heeft voldaan.

Indien om wat voor reden ook herregistratie van de implantoloog NVOI niet plaatsvindt, zal de naam van de betreffende implantoloog NVOI niet meer worden vermeld in het register van NVOI erkende implantologen.

Wanneer een erkenning als implantoloog NVOI, om wat voor reden dan ook, is vervallen, kan een nieuwe aanvraag tot herregistratie worden ingediend. Het gehele traject van een herregistratie dient opnieuw doorlopen te worden.

3.7. Beroep

Het Reglement Consilium Implantologicum en het Reglement Implantoloog geven aan wat de richtlijnen zijn bij een beroep tegen de beoordeling van het Consilium Implantologicum.

Bijlage 1. Samenstelling visitatieteam

Het visitatieteam bestaat uit tenminste twee visiteurs, waarbij wordt gelet op de volgende punten:

- Bij een visitatie ten behoeve van een eerste registratie is tenminste één van de twee visiteurs lid van het Consilium Implantologicum, tenzij het bestuur anders beslist.
- Bij een visitatie ten behoeve van een herregistratie is tenminste één van de visiteurs implantoloog NVOI, tenzij het bestuur anders beslist.
- De visiteurs verplichten zich geen mededelingen te doen over alle uit hoofde van hun functie verkregen informatie.
Een uitzondering is de verslaglegging richting het Consilium Implantologicum en het bestuur van de NVOI en eventueel de commissie van beroep.
- De visiteurs en de [kandidaat-]implantoloog hebben geen tandheelkundig-zakelijke banden met elkaar.
- De namen van de visiteurs worden van tevoren aan de [kandidaat-]implantoloog bekend gemaakt.
- Indien een [kandidaat-]implantoloog bezwaar heeft tegen de samenstelling van het visitatieteam, dient hij/zij dit schriftelijk en gemotiveerd binnen vier weken ter kennis te brengen aan het bestuur van de NVOI. Het bestuur beoordeelt de bezwaren binnen vier weken en neemt een besluit.

Meer informatie

Secretariaat Consilium Implantologicum

Kreek 6, 1654 JX Benningbroek

T. +31 (0)229 540 329 | implantoloog@nvoi.nl

www.nvoi.nl/implantoloog-nvoi

© NVOI 2020. Alle rechten voorbehouden. Publicatie en/of verspreiding van welk deel dan ook van deze reglementen is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming vooraf van de NVOI.